



УКРАЇНА
**ВІННИЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР
ТЕХНІЧНОЇ ТВОРЧОСТІ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ**

НАКАЗ

19.09.2023

м. Вінниця

№ 93 -2

**Про створення робочої і моніторингової груп
та проведення комплексного самооцінювання**

На виконання наказу Державної служби якості освіти України від 29 вересня 2021 року за №01-11/66 «Про формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів у закладах позашкільної освіти», положення про внутрішню систему самооцінювання у Вінницькому обласному центрі технічної творчості, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Провести у 2023-2024 н.р. комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямками:
 - Освітнє середовище в Центрі.
 - Система оцінювання здобувачів освіти.
 - Організаційно-методична робота.
 - Педагогічна діяльність педагогічних працівників.
2. Призначити заступника директора з навчально-виховної роботи Вітковську В.С. відповідальною особою із забезпечення якості, забезпечення оперативного керування процесом вивчення.
3. Затвердити склад робочих груп за кожним напрямом (додаток 1).
4. Затвердити орієнтовний План роботи робочих груп з проведення самооцінювання (додаток 2).
5. Затвердити Програму проведення самооцінювання організаційно-методичної роботи та освітнього середовища на 2023-2024 н.р. (додаток)
6. Відповідальній особі Вітковській В.С.:

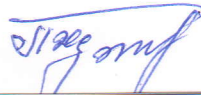
6.1. координувати результативне запровадження внутрішньої системи забезпечення якості;

- 6.2. систематично проводити навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості;
- 6.3. узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень освітньої діяльності закладу освіти;
- 6.4. підготувати висновки і визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності.

7. Членам робочої групи:

- 7.1. використовувати такі методи збору інформації як вивчення документації, спостереження за навчальним заняттям, опитування та анкетування учасників освітнього процесу згідно критеріїв та індикаторів для самооцінювання;
 - 7.2. підготувати перелік запитань для проведення анкетування серед педагогічних працівників, батьків та вихованців за напрямками відповідно до критеріїв оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (Додаток 3);
 - 7.3. підготувати звіт до 15.05.2023 року за результатами самооцінювання з пропозиціями про удосконалення освітньої діяльності.
- 8. Заслухати звіт про результати самооцінювання на засіданні педагогічної ради у травні 2024 року та врахувати її рішення при коригуванні освітньої програми на 2024-2025 навчальний рік.
 - 9. Оприлюднити даний наказ та звіт про результати самооцінювання та спостереження на сайті закладу.
 - 10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ОЦТТУМ



Петро ЖУПАНОВ



СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ
з вивчення та самооцінювання освітнього середовища закладу

1. Вітковська В.С., заступник директора з навчально-виховної роботи, голова робочої групи;
2. Кіт Т.М., заступник директора з адміністративно-господарської роботи;
3. Моргунова Р.А., головний бухгалтер;
4. Білостегнюк Т.С., заввідділом;
5. Пилипчук О.Г., заввідділом;
6. Степанов С.М., заввідділом;
7. Гордійчук А.В. член батьківського комітету закладу.

СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ
з вивчення та самооцінювання системи оцінювання здобувачів освіти

1. Вітковська В.С., заступник директора з навчально-виховної роботи, голова робочої групи;
2. Білостегнюк Т.С., заввідділом;
3. Пилипчук О.Г., заввідділом;
4. Степанов С.М., заввідділом;
5. Місюра Ю.В., керівник гуртка-методист;
6. Гордійчук А.В., член батьківського комітету закладу.

СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ
з вивчення та самооцінювання організаційно-методичної роботи в закладі

1. Жупанов П.П., директор ОЦТТУМ, голова робочої групи;
2. Швець В.О., заступник директора з методичної роботи;
3. Вітковська В.С., заступник директора з навчально-виховної роботи.

СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ
з вивчення та самооцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

1. Вітковська В.С., заступник директора з навчально-виховної роботи, голова робочої групи;
2. Швець В.О., заступник директора з методичної роботи;
3. Білостегнюк Т.С., заввідділом;
4. Пилипчук О.Г., заввідділом;
5. Степанов С.М., заввідділом;
6. Петренко В.М., методист.

Орієнтовний план роботи робочих груп

з проведення комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
I засідання			
1.	Організація та проведення комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності у 2023- –2024 н.р.	До 01.11.2023	Вітковська В.С.
2.	Затвердження членів робочої групи з питань вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності		Вітковська В.С., Кіт Т.М., Швець В.О., заст. дирек.
3.	Ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямками		Вітковська В.С., відповідальна особа
II засідання			
4.	Провести навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості	До 05.11.2023	Вітковська В.С.,
5.	Підготувати опитувальні анкети, узгодження їх змісту	До 05.11.2023	Члени робочих груп
6.	Про проведення початкового опитування серед вихованців та батьків	До 10.11.2023	Члени робочих груп
7.	Про проведення опитування серед педагогічних працівників	До 10.11.2023	Члени робочих груп
III засідання			
8.	Про проведення опитування серед вихованців та батьків	До 20.04.2024	Члени робочих груп
	Про проведення опитування серед педагогічних працівників	До 20.04.2024	Члени робочих груп
IV засідання			
9.	Про узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти	До 15.05.2024	Вітковська В.С., Швець В.О.
IV засідання			
10.	Про підготовку звіту за результатами самооцінювання за напрямками	До 20.05.2024	Вітковська В.С., Кіт Т.М., Швець В.О.
11.	Про визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності	На засіданні пед. ради	Педагогічний колектив

Програма

проведення самооцінювання освітнього середовища та організаційно-методичної роботи на 2023-24 н.р.

Критерії оцінювання	Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації	Відповідальні за виконання	Термін виконання
Освітнє середовище закладу:			
1. Забезпечення умов навчання та праці 1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	Спостереження за освітнім середовищем: - огляд навчальних приміщень, приміщень для роботи педагогів, рекреацій, санвузлів; - огляд зовнішньої території; - аналіз дизайну освітнього простору закладу. Опитування (анкетування вихованців, педагогічних працівників, батьків)	Жупанов П. П. Вітковська В. С. Кіт Т. М. Степанов С. М.	вересень 2023
1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	Спостереження за освітнім середовищем: - збір інформації про відповідність приміщень санітарно-гігієнічним нормам, вимогам охорони праці; - аналіз обладнання навчальних кабінетів, майстерень, - огляд наочно-дидактичних матеріалів у кабінетах. Вивчення документації: - освітня програма; - технічний паспорт закладу. Опитування (анкетування педагогічних працівників).	Жупанов П. П. Вітковська В. С. Кіт Т. М. Степанов С. М.	вересень 2023
1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної	Вивчення документації: - журнали реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності; - накази; - річний план роботи закладу;	Жупанов П. П. Вітковська В. С. Швець В. О. Кіт Т. М. Степанов С. М.	Вересень 2023, січень 2024

безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	• плани роботи педагогічних працівників. Опитування (анкетування учнів, працівників закладу). - Спостереження: • за проведенням навчальних занять; • за проведенням виховних заходів.		
1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки вразі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	Вивчення документації: • щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу; • про підвищення кваліфікації педагогів з питань надання домедичної допомоги. Опитування (анкетування педагогічних працівників).	Жупанов П. П. Вітковська В. С. Швець В. О. Кіт Т. М. Степанов С. М.	вересень-жовтень 2023, січень 2024
1.5. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет. в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	Спостереження: • за використанням інтернет-ресурсів вихованцями на заняттях; • за проведенням занять та виховних заходів (звертання до теми безпечного користування Інтернетом). Опитування: (анкетування учнів, батьків, ледтрацівників). Моніторинг веб-сайту закладу.	Жупанов П. П. Вітковська В. С. Швець В. О. Степанов С. М. Білоостегнюк Т. С. Пилипчук О. Г. Петренко В. М.	протягом навчального року
1.6. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	Опитування (анкетування педагогів, вихованців, батьків). Вивчення документації: • річний план роботи закладу; • план заходів щодо роботи з молодими педагогами. Спостереження: • за проведенням занять (адаптація новоприбулих вихованців, надання методичної допомоги молодим педагогам).	Жупанов П. П. Вітковська В. С. Швець В. О. Степанов С. М. Білоостегнюк Т. С. Пилипчук О. Г.	вересень-жовтень 2023
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм	Вивчення документації: • накази; • протоколи засідань педраді;	Жупанов П. П. Вітковська В. С. Швець В. О.	вересень-жовтень 2023

насилства та дискримінації 2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	• план заходів з протидії булінгу (цитуванню); • порядок подання і розгляду заяв щодо булінгу, реагування на доведені випадки булінгу. Опитування (анкетування педагогів, учнів, батьків). Спостереження: • за освітнім середовищем (поведінкою вихованців, наявністю інформаційної наочності у приміщеннях закладу, на веб-сайті); • за проведенням занять та виховних заходів.	Степанов С. М. Білоостегнюк Т. С. Пилипчук О. Г	
2.2. Керівництво закладу, педагогічні працівники протидіють булінгу (цитуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	Вивчення документації: • річний план роботи закладу; • плани роботи керівників гуртків; • плани роботи завідувачів відділами; • сертифікати про підвищення кваліфікації педагогічних працівників з проблеми запобігання булінгу; • журнал обліку звернень про випадки булінгу; • журнал обліку навчальних занять. Опитування (анкетування педагогів, вихованців, батьків).	Жуланов П. П. Вітковська В. С. Швець В. О. Степанов С. М. Білоостегнюк Т. С. Пилипчук О. Г	протягом навчального року
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору 3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів розумного пристосування	Опитування (анкетування педагогів, вихованців, батьків). Спостереження за освітнім середовищем. Вивчення документації: • план дій з покращення доступності	Жуланов П. П. Вітковська В. С. Кіт Т. М.	Травень, 2024
3.2. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників	Вивчення документації: - Стратегія розвитку закладу; - річний план роботи; Спостереження за освітнім середовищем: • відвідування виховних заходів вихованцями,	Жуланов П. П. Вітковська В. С. Швець В. О. Степанов С. М. Білоостегнюк Т. С.	Жовтень 2023, травень 2024

освітнього процесу	педагогами; • оформлення та обладнання інформаційних стендів. Опитування (анкетування педагогів, батьків, вихованців). Інтерв'ю з заступником директора з НВР. Спостереження за освітнім середовищем: • Відвідування занять вихованцями; • Система підсумкової роботи: визначення рівня знань, конструкторсько-технологічних та розумових умінь, набутих у гуртках різних профілів (підсумкові заняття в кінці I та II семестрів); Вивчення документації: • Результати участі у масових заходах на різних рівнях: гурткових, районних, обласних, всеукраїнських, міжнародних. • Отримання свідчення про позашкільну освіту.	Пилипчук О. Г.	
4. Оцінювання навчальних досягнень вихованців 4.1 Формувальне оцінювання		Вітковська В. С. Степанов С. М. Білоостегнюк Т. С. Пилипчук О. Г.	Протягом навчального року
Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти 1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	Вивчення документації: • календарно-тематичні плани; • плани роботи методичних об'єднань. Опитування (анкетування педагогічних працівників).	Жуланов П. П. Вітківська В. С. Швець В. О. Степанов С. М. Білоостегнюк Т. С. Пилипчук О. Г.	протягом навчального року

Оцінювання організаційно-методичної роботи

1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	Вивчення документації: • календарно-тематичні плани; • протоколи засідань педрад; • накази; • плани роботи методичних об'єднань. Спостереження: • за проведенням навчальних занять. Опитування (анкетування педагогічних працівників).	Жупанов П. П. Вітковська В. С. Швець В. О. Степанов С. М. Білоостегнюк Т. С. Пилипчук О. Г	протягом навчального року
1.3. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	Вивчення документації: • аналіз методичних розробок, публікацій, додаткових інформаційних розробок для проведення занять, перевірочних робіт, завдань для самостійної роботи; • ознайомлення зі створеними освітніми ресурсами для дистанційної роботи. Спостереження: • за проведенням навчальних занять.	Жупанов П. П. Вітковська В. С. Швець В. О. Степанов С. М. Білоостегнюк Т. С. Пилипчук О. Г	протягом навчального року
1.4. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	Вивчення документації: • електронні освітні ресурси; • протоколи засідань педагогічної ради; • плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Спостереження: • за проведенням навчальних занять.	Вітковська В. Степанов С. М. Білоостегнюк Т. С. Пилипчук О. Г	протягом навчального року
2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників 2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з	Вивчення документації: • план підвищення кваліфікації педагогічних працівників; • свідоцтва і сертифікати про підвищення кваліфікації; • протоколи засідань педагогічної ради; • річний план роботи закладу. Спостереження: • за проведенням навчальних занять. Опитування (анкетування педагогів).	Жупанов П. П. Вітковська В. С. Швець В. О. Степанов С. М. Білоостегнюк Т. С. Пилипчук О. Г	протягом навчального року

особливими освітніми потребами				
2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти	Вивчення документації: • свідоцтва та сертифікати освітніх експертів; • публікації педагогічних працівників. Опитування (анкетування педагогів).	Журанов П. П. Вітковська В. С. Швець В. О. Степанов С. М. Білоостегнюк Т. С. Пилипчук О. Г.	протягом навчального року	
3. Проведення семінарів, конференцій, круглих столів та інш. з педагогічними працівниками 3.1. Педагогічні працівники залучені до цих заходів	Вивчення документації: • плану роботи на навчальний рік; • протоколів проведення заходів. Опитування педагогів. Вивчення інформації у соціальних мережах.	Журанов П. П. Вітковська В. С. Швець В. О. Степанов С. М. Білоостегнюк Т. С. Пилипчук О. Г.	протягом навчального року	
3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з методистами, зав. відділами, забезпечують постійний зворотній зв'язок	Опитування педагогів.	Швець В. О. Степанов С. М. Білоостегнюк Т. С. Пилипчук О. Г.	протягом навчального року	
4. Проведення всеобучів, робота над науково-методичною темою 4.1. Педагогічні працівники залучені до провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності	Вивчення документації: • плану роботи на навчальний рік; • протоколів проведення заходів. Опитування педагогів. Вивчення інформації у соціальних мережах.	Вітковська В. С. Швець В. О. Степанов С. М. Білоостегнюк Т. С. Пилипчук О. Г.	протягом навчального року	
4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності	Спостереження: • за проведенням навчальних занять; • за проведенням позаурочних заходів. Опитування (анкетування учнів, педагогів). Вивчення документації: • матеріали контрольних та самостійних робіт	Вітковська В. С. Швець В. О. Степанов С. М. Білоостегнюк Т. С. Пилипчук О. Г.	протягом навчального року	

5. Участь педагогічних працівників та вихованців в обласних та всеукраїнських масових заходах 5.1. Педагогічні працівники та вихованці беруть участь у вказаних заходах	Вивчення документації: • плану роботи на навчальний рік; • протоколів проведення заходів. Опитування педагогів, вихованців. Вивчення інформації у соціальних мережах та на сайті УДЦПО, наказів МОН.	Жуланов П. П. Швець В. О. Степанов С. М. Білоостегнюк Т. С. Пилипчук О. Г.	протягом навчального року
5.2. Результативність участі педагогічних працівників та вихованців у заходах, досягнення.	Опитування педагогів, вихованців. Вивчення інформації у соціальних мережах та на сайті УДЦПО, наказів МОН.	Жуланов П. П. Швець В. О. Степанов С. М. Білоостегнюк Т. С. Пилипчук О. Г.	квітень-червень 2024
6. Координаційно-методична діяльність 6.1. Проведення координаційно-методичних рад	Вивчення документації: • плану роботи на навчальний рік; • протоколів проведення заходів. Опитування педагогів. Вивчення інформації у соціальних мережах.	Жуланов П. П. Вітковська В. С. Швець В. О.	грудень 2023, травень 2024
6.2. Постійна взаємодія з закладами позашкільної освіти області	Опитування педагогів. Вивчення інформації у соціальних мережах.	Жуланов П. П. Вітковська В. С. Швець В. О. Степанов С. М. Білоостегнюк Т. С. Пилипчук О. Г.	протягом навчального року

Узагальнення результатів самооцінювання організаційно-методичної роботи та освітнього середовища закладу

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти				Відповідальні за оцінювання	Термін проведення оцінювання
Перший (високий)	Другий (достатній)	Третій (вимагає покращення)	Четвертий (низький)		
Напрямы оцінювання 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ				Жупанов П. П. Вітківська В. С. Кіт Т. М. Степанов С. М.	вересень 2023, травень 2024
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				Жупанов П. П. Вітківська В. С. Швець В. О. Степанов С. М. Білостегнюк Т. С. Пилипчук О. Г	листопад 2023
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4. Формувальне оцінювання вихованців				Вітківська В. С. Степанов С. М. Білостегнюк Т. С. Пилипчук О. Г	Грудень 2023, Травень 2024

Напрям оцінювання 2. ОЦІНЮВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ			протягом навчального року
2.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
			Жупанов П. П. Вітківська В. С. Швець В. О. Степанов С. М. Білостегнюк Т. С. Пилипчук О. Г.
2.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			протягом навчального року
			Жупанов П. П. Вітківська В. С. Швець В. О. Степанов С. М. Білостегнюк Т. С. Пилипчук О. Г.
2.3. Проведення семінарів, конференцій, круглих столів та інші. з педагогічними працівниками			протягом навчального року
			Жупанов П. П. Вітківська В. С. Швець В. О. Степанов С. М. Білостегнюк Т. С. Пилипчук О. Г.
2.4. Проведення всеобучів, робота над науково-методичною темою			протягом навчального року
			Вітківська В. С. Швець В. О. Степанов С. М. Білостегнюк Т. С. Пилипчук О. Г.
2.5. Участь педагогічних працівників та вихованців в обласних, всеукраїнських та міжнародних масових заходах			протягом навчального року
			Жупанов П. П. Швець В. О. Степанов С. М. Білостегнюк Т. С. Пилипчук О. Г.

2.6. Координаційно-методична діяльність				протягом навчального року
Жупанов П. П. Вітковська В. С. Швець В. О.				

Обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання

№з/п	Зміст роботи	Відповідальний за виконання	Термін проведення
1	Обговорення результатів самооцінювання з представниками вихованців і батьків (до розгляду/обговорення можуть залучатися представник засновника закладу освіти тощо)	Жупанов П. П.	Листопад 2023 Травень 2024
2	Заслуховування результатів самооцінювання на засіданні педагогічної ради та прийняття відповідних управлінських рішень для вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти (протокол +наказ)	Жупанов П. П.	Травень 2024
3	Звіткування директора про діяльність закладу за 2023-2024 навчальний рік та визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх і управлінських процесів закладу.	Жупанов П. П.	Червень 2024
4	Коригування стратегії розвитку закладу (у разі потреби).	Жупанов П. П., Вітковська В. С., Швець В. О., Кіт Т. М.	до 01.09. 2024 року