

ОБГОВОРЕНО та СХВАЛЕНО
Педагогічною радою ОЦТТУМ,
протокол від 31.05.2021 р. № 3

ЗАТВЕРДЖЕНО наказом
директора Вінницького
обласного центру технічної
творчості учнівської молоді
Від 31.05.2021 №87-а
_____ **Петро ЖУПАНОВ**

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Вінницькому
обласному центрі технічної творчості учнівської молоді

1. Загальні положення

- 1.1. Дане «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі – внутрішня система забезпечення якості) у Вінницькому обласному центрі технічної творчості учнівської молоді» (далі ОЦТТУМ) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» (стаття 41. Система забезпечення якості освіти), методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти, затверджених наказом ДСЯОУ № 01-11/78 від 07.12.2020 року, положення Національного стандарту ДСТУ ISO 9000:2015 (ISO 9000:2015, IDT) «Системи управління якістю....
- 1.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти в ОЦТТУМ розробляється як інструмент управління якістю освіти в закладі щодо забезпечення надання якісної позашкільної освіти. Вона має гарантувати якість освітньої, організаційно-методичної діяльності і забезпечувати стабільне виконання нею вимог чинного законодавства.
- 1.3. Система забезпечення якості освіти у ВОЦТТУМ включає:
 - стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
 - систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
 - оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання координаційно-методичної роботи;
 - оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
 - оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
 - оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
 - забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
 - створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища;
 - інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.
 - Мета та завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:
 - оновлення методичної бази освітньої діяльності;
 - контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, якістю знань, умінь і навичок вихованців, розробка рекомендацій щодо їх покращення;
 - моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу освіти;
 - створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти погоджується педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення і затверджується керівником закладу.

Внутрішня система забезпечення якості позашкільної освіти в закладі базується на таких принципах:

- Автономія закладу освіти.

- Дитиноцентризм.
- Гнучкість і адаптивність.
- Постійне вдосконалення.
- Демократизм.
- Вплив зовнішніх чинників.
- Академічна доброчесність.
- Цілісність системи управління якістю.
- Компетентнісний підхід до формування мети, змісту та результатів навчання.
- Практична спрямованість освітнього процесу.
- Сприяння системи внутрішнього моніторингу підвищенню якості освіти.
- Активна участь усіх працівників закладу.

2. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти

2.1. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти базується на наступних принципах:

- принцип процесного підходу, що розглядає діяльність закладу як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених закладом стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;
- принцип цілісності, який вимагає єдності впливів освітньої діяльності, їх підпорядкованості, визначеній меті якості освітнього процесу;
- принцип безперервності, що свідчить про необхідність постійної реалізації суб'єктами освітньої діяльності на різних етапах процесу підготовки випускника закладу;
- принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- принцип партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу.

2.2. Порядок вивчення освітньої діяльності:

- оновлення нормативно-методичної бази забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;
- постійний моніторинг змісту освіти;
- спостереження за реалізацією освітнього процесу;
- моніторинг технологій навчання;
- моніторинг ресурсного потенціалу;
- моніторинг управління ресурсами та процесами;
- спостереження за станом соціально-психологічного середовища;

- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
- розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості освіти, участь у стратегічному плануванні тощо;
- здійснення контролю виконання чинного законодавства в галузі позашкільної освіти, нормативних документів, наказів та рішень педагогічної ради;
- оцінка ефективності результатів діяльності педагогічних працівників;
- виявлення позитивних і негативних тенденцій в організації освітнього процесу та розробка на цій основі пропозицій з поширення передового педагогічного досвіду й усунення негативних тенденцій;
- збір інформації, її обробка й накопичення для підготовки проектів рішень;
- аналіз результатів реалізації наказів і розпоряджень;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам у процесі контролю.

2.3. Оцінювання освітнього і управлінського процесів здійснюється за напрямками:

2.3.1. Освітнє середовище закладу:

- забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього процесу.

2.3.2. Система оцінювання вихованців:

- наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для вихованців системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- систематичне відстеження та коригування результатів навчання вихованців; спрямованість системи оцінювання на формування у вихованців відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.

2.3.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу:

- ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей вихованців;
- постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;
- ефективне партнерство з педагогів, вихованців та їх батьків;
- організація педагогічної діяльності та навчання вихованців на засадах академічної доброчесності.

2.3.4. Управлінська діяльність закладу:

- наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;

- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
 - прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу;
 - формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.
3. Для проведення внутрішнього оцінювання якості освіти в закладі створюється експертна група з членів адміністрації, методистів, завідувачів відділів, представників органів громадського самоврядування. Група створюється наказом директора із затвердженням її персонального складу.
- Очолює експертну групу директор (заступник директора). Керівник експертної групи розподіляє завдання та обсяг роботи між членами групи, контролює хід виконання завдань кожним членом групи, забезпечує якість результатів експертної групи, готує аналітичний звіт.
4. Методами збирання інформації є:
- аналіз документів (плани роботи, звіти, протоколи засідань педагогічної ради, журнали гурткової роботи тощо);
 - опитування;
 - тестування;
 - анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, вихованців, батьків);
 - інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками органів громадського самоврядування);
 - моніторинг навчальних досягнень вихованців, педагогічної діяльності, освітнього середовища.

5. Інструментарій методів збирання інформації:

- 00

6. Етапи проведення самооцінювання

Терміни проведення моніторингу визначаються планом роботи закладу на кожен рік.

Самооцінювання включає три етапи:

- *підготовчий* — визначення об'єкта вивчення, визначення мети, критерії оцінювання, розробка інструментарію і механізму відстеження, визначення термінів;
- *практичний (збір інформації)* — аналіз документації, тестування, анкетування, цільові співбесіди, самооцінка тощо;
- *аналітичний* — систематизація інформації, аналіз інформації, коректування, прогнозування, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

7. Виконавці

Виконавцями самооцінювання є: заступники директора, методисти, члени творчих груп, педагогічні працівники певної спеціалізації.

8. Функціональні обов'язки учасників самооцінювання

8.1. Адміністрація закладу:

- ініціює розроблення стратегії розвитку закладу;
- розробляє і втілює внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;
- устанавлює і затверджує порядок, періодичність проведення досліджень;
- забезпечує необхідні ресурси для організації освітнього процесу;
- сприяє визначенню напрямків підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечує реалізацію освітньої програми;
- визначає шляхи подальшого розвитку закладу;
- приймає управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі результатів моніторингу.

8.2. Педагогічна рада закладу:

- участь у розробленні методики оцінювання;
- вибір критеріїв і показників, що характеризують стан і динаміку розвитку системи забезпечення якості освіти;
- визначення способів оприлюднення інформації та показників розвитку системи моніторингу;
- вивчення, узагальнення і поширення інноваційного досвіду педагогічних працівників;
- затвердження освітньої програми закладу, стратегії розвитку та положення про академічну доброчесність;
- сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчих ініціатив.

8.3. Керівник гуртка:

- визначає й аналізує рівень навчальних досягнень учнів відповідно до прогнозованих результатів;

- визначає шляхи підвищення навчальних досягнень учнів;
- своєчасно подає інформацію для оцінювання результативності.

8.4. Формою узагальнення інформації процедури оцінювання є аналітичний звіт, який повинен містити констатацію фактів, висновки і пропозиції.

8.5. За підсумками внутрішнього оцінювання проводяться засідання педагогічної ради або виробничої наради. Результати оцінювання мають бути складовою частиною звіту про діяльність ОЦТТУМ та оприлюднюються на веб-сайті закладу.

8.6. Управлінське рішення приймається на основі аналізу отриманої інформації у вигляді наказу, рішення педагогічної ради, ради закладу, розпорядження, припису і спрямоване на вдосконалення якості освіти в ОЦТТУМ.

9. Безпекова складова закладу

У законодавстві загальні вимоги, які забезпечують безпечне освітнє середовище закладу регулює Закон “Про освіту”. Права та обов’язки всіх учасників освітнього процесу визначаються в ньому у 53, 54 та 55 статтях.

Визначаємо три основні складові безпечного освітнього середовища:

- безпечні й комфортні умови праці та навчання;
- відсутність дискримінації та насильства;
- створення інклюзивного і мотивувального простору.

Створення безпеки спрямоване на виконання таких завдань:

- формування у вихованців компетентностей, важливих для успішної соціалізації особистості;
- впровадження демократичної культури, захист прав дитини і формування демократичних цінностей; запобігання та протидія таким негативним явищам серед дітей та учнівської молоді як насильство, кібербулінг, булінг тощо;
- формування у дітей і підлітків життєвих навичок (психосоціальних компетентностей), які сприяють соціальній злагодженості, відновленню психологічної рівноваги;
- запобігання та протидія торгівлі людьми, формування у вихованців таких життєвих навичок, як спілкування, прийняття рішень, критичне мислення, управління емоціями, стресами та конфліктними ситуаціями, формування цінностей та набуття відповідних компетентностей;
- формування морально-етичних, соціальних, громадянських ціннісних орієнтирів, виховання національно свідомої, духовно багатой, фізично досконалої особистості;
- профілактика девіантної поведінки, правопорушень та злочинності серед неповнолітніх;
- профілактика залежностей та шкідливих звичок, пропаганда здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я як найвищої соціальної цінності;
- формування творчого середовища, залучення учнів в позаурочний час до спорту, творчості, мистецтва, інших громадських заходів з метою їх позитивної самореалізації, соціалізації;

- розвиток творчої співпраці педагогічного колективу, учнів і батьків на засадах педагогіки партнерства.

10. Створення в закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування

Особам з особливими освітніми потребами надаються права рівні з іншими особами.

11. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

Система та механізми забезпечення академічної доброчесності визначається спеціальним Положенням про академічну доброчесність, схваленим педагогічною.

КРИТЕРІЇ
оцінювання освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти Вінницького
обласного центру технічної творчості учнівської молоді

№	Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів у закладі позашкільної освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання
1	2	3	4	5
1.	Освітнє середовище закладу позашкільної освіти	1.1. Наявність необхідних ресурсів для створення освітнього середовища	1.1.1 Матеріально-технічні ресурси відповідають типу та профілю закладу позашкільної освіти	1.1.1.1. У закладі є приміщення, обладнання, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу відповідно до типу та профілю закладу позашкільної освіти
				1.1.1.2. Заклад забезпечений навчальними, наочними посібниками і технічними засобами навчання відповідно до освітньої та навчальних програм
		1.2. Створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці	1.2.1. Освітнє середовище закладу безпечне	1.2.1.1. Територія та приміщення закладу є безпечними
				1.2.1.2. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій
				1.2.1.3. Учасники освітнього процесу дотримуються правил безпеки життєдіяльності, охорони праці, цивільного захисту
				1.2.1.4. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку
1.3. Створення інклюзивного освітнього	1.3.1. Приміщення та територія закладу позашкільної освіти	1.3.1.1. У закладі забезпечується доступність будівель та приміщень відповідно до його типу та профілю		

		середовища	облаштовані з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування	
2.	Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти	2.1.1. Досягнення здобувачів освіти	2.1.1.1. Частка здобувачів освіти, які брали участь у заходах на рівні закладу та регіональному рівні 2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які брали участь у заходах всеукраїнського та міжнародного рівнів 2.1.1.3. Частка колективів у закладі, що мають почесні звання 2.1.1.4. Частка здобувачів освіти, які отримали у закладі документи про освіту 2.1.1.5. Частка здобувачів освіти, які продовжили навчання за відповідним напрямом, спеціальністю або обрали відповідну професію
3.	Педагогічна діяльність педагогічних працівників	3.1. Ефективність педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу	3.1.1. Забезпечення якості освітнього процесу педагогічними працівниками 3.1.2. Організація інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи 3.1.3. Використання педагогічними працівниками сучасних освітніх підходів, інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі 3.1.4. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти	3.1.1.1. Наповнюваність груп та інших організаційних форм відповідно до нормативів наповнюваності 3.1.1.2. Стан ведення педагогічним працівником документації, необхідної для реалізації освітнього процесу 3.1.2.1. Наявність навчально-методичного забезпечення освітнього процесу 3.1.2.2. Наявність інформаційно-методичних матеріалів, оприлюднення фахової інформації у ЗМІ 3.1.2.3. Стан реалізації плану організаційно-масової роботи 3.1.3.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують сучасні освітні підходи 3.1.3.2. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси 3.1.4.1. Наявність налагодженої конструктивної комунікації педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти
		3.2. Підвищення професійного рівня педагогічних працівників закладу	3.2.1. Участь педагогічних працівників у заходах професійного розвитку	3.2.1.1. Наявність документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників 3.2.1.2. Дотримання вимог законодавства під час проведення атестації

				3.2.1.3. Частка педагогічних працівників, які мають відзнаки, нагороди, звання
4.	Управлінська діяльність	4.1. Організаційно-правові засади діяльності закладу позашкільної освіти	4.1.1. Керівництво забезпечує організацію управлінської діяльності	4.1.1.1. Установчі документи закладу відповідають законодавству
				4.1.1.2. Планування роботи закладу відповідає особливостям (типу і профілю) та умовам його діяльності
				4.1.1.3. Керівник та колегіальні органи управління закладу аналізують реалізацію планів роботи, коригують у разі потреби
				4.1.1.4. Структура закладу, мережа гуртків, секцій, інших організаційних форм відповідає статуту закладу та розкладу занять
				4.1.1.5. Динаміка розвитку мережі гуртків, груп, секцій та інших організаційних форм відповідно до типу закладу (за останні три роки)
				4.1.1.6. Сформованість та дієвість роботи органів громадського самоврядування закладу
		4.1.2. Керівництво закладу позашкільної освіти забезпечує ефективність кадрової політики	4.1.2.1. Заклад позашкільної освіти забезпечений педагогічними працівниками відповідно до штатного розпису	
			4.1.2.2. Кваліфікація, освітній ступінь педагогічних працівників відповідають вимогам законодавства	
		4.1.3 Керівництво закладу позашкільної освіти забезпечує прозорість та інформаційну відкритість закладу	4.1.3.1. Керівництво закладу оприлюднює інформацію про заклад на власному сайті або на сайті засновника	
4.3. Формування та забезпечення академічної доброчесності	4.3.1. Впровадження академічної доброчесності у закладі позашкільної освіти	4.3.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення		
		4.3.1.2. Частка педагогічних працівників і здобувачів освіти, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності		