

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням 19 сесії

Вінницької обласної Ради

7 скликання

від "19" квітня 2017 р. № 354



1.2. Відповідно до положення Кодекса державного фінансового законодавства України та земельного законодавства України, а також земельного законодавства Вінницької області, земельні землі, які входять до складу земельного фонду, є землю державної власності, яка належить державі та розпоряджується земельними правами від імені держави.

1.3. Відповідно до положення Міністерства державного управління з питань земельного законодавства та земельного підприємництва України та земельного законодавства Вінницької області, земельні землі, які входять до складу земельного фонду, є землю державної власності, яка належить державі та розпоряджується земельними правами від імені держави.

1.4. Вінницький центр технічної творчості учнівської молоді є підприємством земельного підприємництва, яке надає послуги земельного підприємництва.

СТАТУТ

ВІННИЦЬКОГО ОБЛАСНОГО ЦЕНТРУ ТЕХНІЧНОЇ ТВОРЧОСТІ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ

(нова редакція)

Закон обласною радою Вінницької області про створення Вінницького обласного центру технічної творчості учнівської молоді та відповідно до земельного законодавства України та земельного законодавства Вінницької області, земельні землі, які входять до складу земельного фонду, є землю державної власності, яка належить державі та розпоряджується земельними правами від імені держави.

1.5. Закон у своїй діяльності відповідає законам України та земельному законодавству України, а також «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про державну підтримку освіти», актам Президента України та Правління Міністерства освіти та науки України, нормативним документам та іншим нормативним документам державного регулювання та нормативним документам державного підприємництва.

1.6. Закон у своїй діяльності відповідає законам України, а також «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про державну підтримку освіти», актам Президента України та Правління Міністерства освіти та науки України, нормативним документам та іншим нормативним документам державного регулювання та нормативним документам державного підприємництва.

1.7. Монтажання у багатьох аспектах засновано на земельному законодавстві України та земельному законодавстві Вінницької області.

м. Вінниця

2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Вінницького обласного центру технічної творчості учнівської молоді (далі - Заклад).

1.2. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 листопада 1991 року №311 «Про розмежування державного майна України між загальнодержавною (республіканською) власністю і власністю адміністративно-територіальних одиниць (комунальною власністю)» та рішення 10-ї сесії обласної Ради 21-го скликання від 30 жовтня 1992 року «Про перелік об'єктів комунальної власності обласної Ради народних депутатів, що передаються в управління обласної державної адміністрації, та розмежування майнових інтересів між суб'єктами власності» Заклад віднесено до об'єктів комунальної власності обласної Ради народних депутатів.

1.3. Відповідно до пункту 10 розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування» Заклад є об'єктом спільної власності територіальних громад області, управління якою здійснює Вінницька обласна Рада (надалі – Орган управління майном).

1.4. Вінницький обласний центр технічної творчості учнівської молоді є профільним позашкільним навчальним закладом, основним напрямком діяльності якого є науково-технічний, що передбачає залучення вихованців (учнів, слухачів) до активної діяльності з набуття техніко-технологічних умінь і навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідної роботи та оволодіння практичними уміннями та навичками з технічних видів спорту, організацію змістового дозвілля.

Заклад може також залучати вихованців (учнів, слухачів) до здобуття позашкільної освіти з інших напрямків.

Заклад здійснює навчання і виховання вихованців (учнів, слухачів) у позаурочний і позанавчальний час.

1.5. Заклад є юридичною особою з моменту державної реєстрації його Статуту, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, штамп, бланк встановленого зразку, печатку із своїм найменуванням, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, виступати позивачем і відповідачем у суді, у господарському та третейському судах .

1.6. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, в т. ч. «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами профільного Міністерства України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про позашкільний навчальний заклад, Положенням про центр, будинок, клуб науково-технічної творчості учнівської молоді, станцію юних техніків, іншими законодавчими і нормативно-правовими документами, що регулюють діяльність навчальних закладів та власним Статутом.

1.7. Мова навчання у Закладі визначається законодавством України.

1.8. Структура Закладу затверджується в порядку, встановленому законодавством.

Структурні підрозділи Закладу здійснюють діяльність на підставі Положень, затверджених керівником Закладу.

1.9. Місцезнаходження Закладу: вулиця Шолом Алейхема, 9, м. Вінниця, 21050

1.10. Найменування:

- повне: ВІННИЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ТЕХНІЧНОЇ ТВОРЧОСТІ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ;
- скорочене: ВОЦТТУМ.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ

2.1. Головною метою Закладу є забезпечення надання дітям і юнацтву додаткової освіти, набуття техніко-технологічних умінь та навичок, оволодіння практичними уміннями та навичками з технічних видів спорту.

2.2. Головним завданням Закладу є:

- реалізація державної політики у сфері позашкільної освіти;
- формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;
- виявлення, розвиток і підтримка юних талантів та обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва, розвиток науково-технічної і дослідно-експериментальної діяльності вихованців (учнів, слухачів);
- надання навчальним закладам системи загальної середньої освіти методичної допомоги з питань упровадження форм і методів навчання і виховання у навчально-виховний процес;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, організації їх оздоровлення, дозвілля і відпочинку;
- задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів і здібностей;
- просвітницька діяльність.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

3.1. Головні напрямки діяльності визначаються Закладом і погоджуються з Департаментом освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації (надалі - Орган управління освітою облдержадміністрації).

Заклад проводить навчально-виховну, інструктивно-методичну, організаційно-масову та навчально-тренувальну роботу.

3.2. Структура та штати Закладу розробляються його керівником у , межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів і затверджуються у порядку, встановленому законодавством.

Структурними підрозділами Закладу можуть бути відділи, кабінети, лабораторії, постійно діюча та тимчасова виставка, оздоровчий та профільний табір, бібліотека, спеціалізовані та творчі майстерні, бокси, басейни, стадіони, полігони, майданчики початкового водіння автомобілем, автодром, картодром, kort, гаражі та інші підрозділи.

3.3. Заклад працює за річним планом роботи, затвердженим директором і погодженим Органом управління освітою.

3.4 Навчально-виховний процес у Закладі здійснюється за типовим навчальним планом і програмою, яка затверджується Органом управління освітою з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку області, інтересів учнівської молоді, потреб сім'ї та інших освітніх закладів.

3.5. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців (учнів, слухачів) у гуртках, групах або інших творчих об'єднаннях. Залежно від специфіки діяльності відповідного рівня гуртка, групи або іншого творчого об'єднання навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

3.6. Індивідуальне навчання у Закладі організовується відповідно до порядку, затвердженого профільним Міністерством України.

3.7. Експериментальні навчальні плани складаються Закладом з урахуванням типових навчальних планів. Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій і технологій здійснюється в установленому порядку.

3.8. Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об'єднань у Закладі становить, як правило, 10-15 вихованців (учнів, слухачів).

Наповнюваність груп встановлюється директором Закладу залежно від їх профілю, навчальних планів і програм та можливостей організації навчально-виховного і тренувального процесів, рівня майстерності вихованців (учнів, слухачів) і становить не більше як 18 вихованців (учнів, слухачів).

3.9. Приймання вихованців (учнів, слухачів) до Закладу може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Закладом.

Для зарахування вихованців (учнів, слухачів) до окремих спортивно-технічних об'єднань (юних картингістів, юних автомобілістів тощо) потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у даному об'єднанні.

До Закладу зараховуються вихованці (учні, слухачі) віком від 5 до 21 року.

Заклад вживає заходи до залучення вихованців (учнів, слухачів), які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

3.10. Навчально-виховний процес у Закладі здійснюється диференційовано (відповідно до віку, індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, змагання, зльоти, олімпіади, конкурси, огляди, виставки, експедиції, навчально-тренувальні та оздоровчі збори, походи, екскурсії та практична робота в лабораторіях, майстернях. Заклад може заливати до участі в організаційно-масових заходах позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації.

3.11. Навчальний рік у Закладі починається з 1 вересня. Тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Закладу.

3.12. Режим щоденної роботи встановлює Заклад з урахуванням рекомендацій центральних та місцевих органів виконавчої влади, а також правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору.

У канікулярні, свяtkові та неробочі дні заклад може працювати за окремим планом, затвердженим керівником Закладу.

У період канікул Заклад організовує поза розкладом різноманітну масову роботу з вихованцями (учнями, слухачами), надаючи їм усі наявні можливості для повноцінного оздоровлення, дозвілля і відпочинку на спортивно-оздоровчих базах, у таборах, оздоровчо-експкурсійних поїздках, експедиціях, конкурсах, змаганнях, навчально-тренувальних зборах тощо.

3.13. Тривалість одного заняття (уроку) у Закладі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку, допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців (учнів, слухачів):

- віком від 5 до 6 років - 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;
- середнього та старшого віку - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи Закладу.

Початок і закінчення занять, заходів визначаються керівником Закладу відповідно до режиму роботи Закладу та правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження вихованців (учнів, слухачів).

3.14. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання закладу класифікуються за трьома рівнями:

- 1-й - початковий. Це творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців (учнів, слухачів), виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів науково-технічної діяльності;

- 2-й - основний. Це творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців (учнів, слухачів), дають знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

- 3-й - вищий. Це творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих учнів, які проводять дослідницьку, пошукову та експериментальну роботу, кандидатів, дійсних членів Малої академії наук України, юних спортсменів-розврядників.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності творчого об'єднання, його чисельний склад, обирається програма.

3.15. У Закладі можуть діяти гуртки, групи та інші творчі об'єднання за всіма напрямками дослідно-експериментальної роботи, науково-технічної творчості і спорту, можуть організовуватись гуртки, групи та інші творчі об'єднання з підготовки юних інструкторів, юних суддів зі спортивно-технічних видів спорту тощо.

У Закладі можуть створюватися наукові відділення Малої академії наук України.

3.16. У Закладі в межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів можуть створюватися такі відділи:

- відділ початкового технічного моделювання. Об'єднує гуртки, групи початкового технічного моделювання за участю вихованців віком від 2 до 10 років:

- спортивно-технічний відділ. Об'єднує гуртки, групи за видами авіамодельного, автомодельного, судномодельного та мотоспорту, спортивної радіопеленгaciї, юних радіооператорів, ракетомоделювання, юних картингістів тощо;

- відділ науково-технічної творчості. Об'єднує гуртки, групи історико-технічного, стендового моделювання, радіоконструювання, кіно-, фото-, відеотехніки, юних астрономів тощо;

- відділ обчислювальної техніки і програмування. Об'єднує гуртки, групи з вивчення основ інформатики і програмування, користувачів персонального комп'ютера, юних операторів ЕОМ, Web-дизайну та інших напрямків пов'язаних з використанням сучасних комп'ютерних технологій;

- відділ винахідництва і раціоналізаторства. Об'єднує гуртки, групи з основ технічної творчості, загальнотехнічного моделювання з елементами інженерного конструювання, юних винахідників і раціоналізаторів, юних конструкторів, юних інженерів, конструювання малогабаритної техніки конструювання аеросаней тощо;

- навчально-виробничий відділ. Об'єднує гуртки, групи профорієнтаційної та професійної підготовки (водіїв автомобіля, мотоцикла, операторів комп'ютерного набору, автослюсарів, столярів та інших професій відповідно до напрямків профорієнтаційної роботи й отриманих у встановленому порядку ліцензій на право здійснення професійної підготовки і перепідготовки робітничих кadrів);

- відділ декоративно-ужиткового мистецтва та естетики. Об'єднує гуртки групи з художньої обробки деревини, різьблення, інкрустації соломкою, декоративного кування, плетіння з верби та лози, народних ремесел, гончарства, писанкарства, технічної естетики, паперової пластики, оригами тощо.

У Закладі можуть створюватись відділи організаційно-масової та інструктивно-методичної роботи, а також відділи за іншими напрямами діяльності.

3.17. Заклад організовує роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях Закладу, загальноосвітніх шкіл, позашкільних професійно-технічних, вищих навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів, відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

3.18. З метою розвитку і підтримки стійких інтересів вихованців (учнів, слухачів). їх обдарувань і самовизначення щодо майбутньої професії Заклад може проводити роботу спільно з науково-дослідними установами, творчими

організаціями, вищими навчальними закладами, створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідної роботи тощо.

3.19. Заклад може здійснювати професійну підготовку і перепідготовку робітничих кадрів, укладати угоди про здійснення такої діяльності з центрами зайнятості відповідно до законодавства.

3.20. Заклад має висококваліфіковані кадри, відповідні матеріально-технічні умови і може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладів.

Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців (учнів, слухачів), підтримки їх професійних навичок Заклад за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки організовує виконання замовлень підприємств, установ, організацій на виготовлення продукції, виробів декоративно-ужиткового мистецтва. При цьому характер і зміст робіт повинні сприяти формуванню й удосконаленню знань і умінь, передбачених навчальними програмами.

У випадках, передбачених законодавством України, Заклад має право надання платних послуг з певних видів діяльності після отримання у встановленому порядку відповідних ліцензій. Платні послуги не можуть надаватись Закладом замість або в межах освітньої діяльності, визначеної навчальними планами і програмами.

✓ 3.21. Заклад здійснює координацію інструктивно-методичної та організаційно-масової роботи з розвитку технічної творчості районних, міських центрів позашкільних навчально-виховних закладів з розвитку науково-технічної творчості.

Заклад проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, секцій студій, клубів та інших творчих об'єднань, підвищення майстерності педагогічних працівників за напрямами роботи.

У Закладі можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямами діяльності гуртків, секцій, студій, клубів та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

З метою удосконалення системи навчання і виховання у Закладі можуть створюватись методична рада, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники Закладу та інші учасники навчально-виховного процесу. Діяльність методичної ради, комісій здійснюється відповідно до рекомендацій профільного Міністерства України.

3.22. Згідно з рішенням Органу управління освітою, на підставі відповідних угод заклад може надавати організаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

3.23. Заклад з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців (учнів, слухачів) проводить організаційно-масову роботу у формі конференцій, змагань, екскурсій, навчально-тренувального збору та в інших формах, передбачених Статутом Закладу.

3.24. Заклад може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямами позашкільної роботи.

Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

Заклад може готувати громадські кадри спортивно-технічного напряму та суддів спортивно-технічних видів спорту.

3.25. Під час навчання у Закладі вихованцю (учню, слухачу), який склав кваліфікаційні іспити або виконав відповідні нормативи, в установленах порядку видається свідоцтво (посвідчення) про присвоєння кваліфікації, розряду, класу, категорії за професією.

За результатами навчання Заклад видає своїм випускникам документи згідно з законодавством.

4. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Закладі є:

- вихованці (учні, слухачі);
- директор, заступники директора Закладу;
- педагогічні працівники, психолог, соціальний педагог, бібліотекар, спеціалісти, які залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

4.2. Вихованці (учні, слухачі) Закладу мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності, зміну її протягом року;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях Закладу;

- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною та оздоровчою базою Закладу;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної та науково-дослідної роботи, у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, оглядах експедиціях, змаганнях, зльотах, навчально-тренувальних зборах та інших масових заходах;
- представництво в органах громадського самоврядування Закладу;
- вільний вияв поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці (учні, слухачі) Закладу зобов'язані:

- оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватись морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватись вимог статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу.

4.4. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- внесення керівництву Закладу та Органу управління освітою облдержадміністрації пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву Закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців (учнів, слухачів), застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Закладі;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної та пошукової роботи;
- прояв соціально-педагогічної ініціативи, вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями (учнями, слухачами);
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.5. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців (учнів, слухачів);
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців (учнів, слухачів), а також збереженню здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання навчання, виховання і розвитку вихованців (учнів, слухачів) та вибирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями (учнями, слухачами) моральних, етичних норм поведінки, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;
- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність вихованців (учнів, слухачів), захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- берегти здоров'я вихованців (учнів, слухачів), їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань українського народу;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватись вимог статуту Закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради Закладу;
- виконувати накази і розпорядження керівника Закладу.

4.6. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Закладу працюють відповідно до режиму роботи Закладу та розкладу занять, затвердженого директором Закладу.

4.7. Педагогічне навантаження керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань Закладу включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що становить тарифну ставку або інше за письмовою згодою працівника, а також інші види педагогічної діяльності в такому співвідношенні до тарифної ставки:

- завідування майстернями - 10-20 %;
- завідування навчальними кабінетами, лабораторіями — 10-15 %.

Розміри та порядок доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

Обсяг педагогічного навантаження у Закладі визначається директором Закладу згідно із законодавством і затвержується Органом управління освітою облдержадміністрації.

Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором Закладу в разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, а також за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.9. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації, як правило, один раз у п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

4.10. Батьки вихованців (учнів, слухачів) та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;
- звертатися до Органу управління освітою, керівника Закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Закладу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;
- захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування Закладу та у відповідних державних, судових органах.

5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

5.1. Управління Закладом здійснюється відповідно до Статуту Органом управління майном.

Орган управління майном:

- призначає і звільняє директора Закладу;
- затвержує Статут Закладу та зміни до нього;
- здійснює контроль за додержанням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з його порушенням;

- здійснює контроль за ефективністю використання майна;
- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

5.2. Безпосереднє керівництво діяльністю Закладу здійснює директор, який призначається і звільняється з посади Органом управління майном.

Вимоги до кандидатів на посаду директора Закладу встановлються відповідно до вимог чинного законодавства.

Заступники директора, педагогічні та інші працівники Закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до чинного законодавства.

5.3. Директор Закладу :

- здійснює керівництво педагогічним колективом, визначає структуру Закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців (учнів і слухачів);
- створює необхідні умови для здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в порядку, встановленому законодавством і рішеннями Органу управління майном, коштами і майном Закладу;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків Закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- устанавлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Закладу відповідно до законодавства;
- представляє Заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Органом управління майно за результати діяльності Закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- забезпечує додержання прав вихованців (учнів, слухачів) на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Закладу;
- затверджує посадові обов'язки працівників Закладу;
- несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування та володіння Закладу.

5.4. З метою розвитку та вдосконалення навчально-виховного процесу, професійної діяльності педагогічних працівників у Закладі створюється педагогічна рада - постійно діючий колегіальний орган управління Закладу.

Головою педагогічної ради є директор.

Педагогічна рада Закладу:

- розглядає плани, підсумки й актуальні питання навчально-виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, упровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і кращого педагогічного досвіду;
- розробляє рекомендації з питань організації навчально-виховного процесу, налагодження міжнародних освітніх та наукових зв'язків;
- захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу ? вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання в навчальному процесі;
- розглядає інші питання професійної діяльності педагогічних працівників та навчально-виховного процесу Закладу;
- призначає вихованцям (учням, слухачам) персональні та іменні стипендії, гранти за умови наявності відповідних коштів;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

5.5. У Закладі може діяти методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники Закладу та інші учасники навчально-виховного процесу. Методична рада є дорадчим органом.

Методична рада:

- координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність Закладу з питань здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти з різних напрямків науково-технічної творчості;
- заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної, науково-дослідної роботи;
- вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід;
- дає експертні оцінки щодо якості навчально-методичної літератури з позашкільної освіти, зокрема, з науково-технічного напрямку;
- обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;
- поширює інновації у системі позашкільної освіти тощо.

5.6. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу цього Закладу, які скликаються не рідше ніж один раз на рік.

Загальні збори колективу Закладу проводяться за участю директора, заступників директора, керівників підрозділів, що входять до складу Закладу, наукових та інших педагогічних працівників, які залучаються до навчально-виховного процесу Закладу.

5.7. У період між загальними зборами може діяти рада Закладу, склад якої обирається загальними зборами колективу Закладу..

Рада Закладу розглядає питання перспективного розвитку Закладу, надає допомогу керівництву в реалізації цих планів, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

5.8. У Закладі за рішенням загальних зборів або ради Закладу можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети.

5.9. Органом самоуправління Закладу є загальні збори трудового колективу, які:

- затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- приймають колективний договір;
- здійснюють інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

Загальні збори трудового колективу є повноважними, якщо на них присутні більше половини працівників Закладу Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються більшістю голосів, відкритим або таємним голосуванням.

5.10. Трудовий колектив Закладу складають усі працівники, які союз працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Закладом.

5.11. Повноваження трудового колективу Закладу реалізуються загальними зборами трудового колективу через його виборні органи.

5.12. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Закладу, виробляються і приймаються за участю трудового колективу та уповноважених ним органі відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Закладу.

5.13. Право укладення колективного договору від імені Органу управління майном має керівник Закладу, а від імені трудового колективу – уповноважений ним орган (профспілковий комітет).

5.14. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються керівником Закладу.

5.15. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини Закладу з трудовим колективом регулюються чинним законодавством України.

5.16. Організаційно-методичне керівництво, контроль і нагляд за фаховою діяльністю Закладу здійснює галузевий орган виконавчої влади – Департамент освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації, відповідно до чинного законодавства.

6.МАЙНО ЗАКЛАДУ

6.1. Майно Закладу становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

6.2. Майно Закладу є об'єктом права спільної власності територіальних громад області і закріплена за ним на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Заклад володіє та користується зазначеним майном. Право розпорядження майном, закріпленим

на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном.

Приміщення і споруди Закладу обладнані та експлуатуються відповідно до вимог охорони праці, правил пожежної безпеки, санітарних норм, охорони довкілля.

Заклад, відповідно до чинного законодавства, здійснює володіння і користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог з їх охорони.

Усі питання, які стосуються права на земельну ділянку, що знаходиться у користуванні Закладу, її відчуження, вилучення, відмова від права користування, тощо, вирішується за погодженням з Органом управління майном.

6.3. Джерелом формування майна Закладу є:

- майно, передане Органом управління майном;
- кошти обласного бюджету;
- капітальні вкладення та дотації з бюджету;
- доходи, одержані від надання платних послуг, а також від інших видів господарської діяльності, дозволених законодавством;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб, отримані в порядку, встановленому законодавством;
- надходження від збереження коштів у банківських установах;
- майно, придбане у встановленому законодавством порядку;
- орендна плата;
- інші джерела, незаборонені чинним законодавством України.

6.4. Відчуження основних засобів, що є спільною власністю територіальних громад області і закріплени за Закладом, здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку, що встановлений чинним законодавством України.

Заклад має право, з дозволу Органу управління майном, відповідно до чинного законодавства України, передати нерухоме майно в оренду.

Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується не за призначенням.

6.5. Заклад має право відповідно до чинного законодавства здавати в оренду майно, а дозволу Органу управління майном - нерухоме майно. Списання майна з балансу здійснюється згідно з чинним законодавством України та рішеннями Органу управління майном

6.6. Заклад має право на договірних умовах використовувати майно інших юридичних і фізичних осіб.

6.7. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами, відшкодовуються добровільно або за рішенням суду відповідно до чинного законодавства.

6.8. Заклад зобов'язаний дотримуватись норм режиму праці, часу відпочинку, правил і норм охорони праці та протипожежної безпеки, виробничої санітарії визначених чинним законодавством.

6.9. Заклад веде облік військовозобов'язаних, виконує заходи по цивільній обороні та протипожежній безпеці.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту Закладу.

7.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету відповідно до затвердженого кошторису.

7.3. Фінансування Закладу може здійснюватись також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

7.4. Додатковими джерелами формування коштів Закладу є:

- кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства;

- кошти гуманітарної допомоги, отримані у порядку, встановленому законодавством

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян, отримані згідно законодавству;

- кредити;

- інші надходження, незаборонені законодавством;

7.5. Кошти, отримані закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Статутом.

7.6. Заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту та затвердженого кошторису

7.7. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Закладі визначається чинним законодавством. Бухгалтерський облік ведеться самостійно. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7.8. Збитки заподіяні Закладу в результаті порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.9. Контроль за фінансово-господарською діяльністю здійснюється відповідними установами та організаціями згідно з чинним законодавством України.

Орган управління майном або уповноважений орган має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності

7.10. Орган управління майном має право вимагати від Закладу будь-якої інформації щодо здійснення нею господарської, фінансової діяльності та виконання статутних завдань.

7.11. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.12. Доходи (прибутки) Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8. ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

8.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

8.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, установлювати прямі відносини з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, встановленому чинним законодавством.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЬЮ ЗАКЛАДУ

9.1. Державний контроль за діяльністю Закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти та соціально-правового захисту дітей.

9.2. Державний контроль здійснюють: профільне Міністерство України, Державна інспекція закладів освіти, Орган управління майном та Орган управління освітою (Департамент освіти і науки обласної державної адміністрації).

9.3. Основною, формою контролю за діяльністю Закладу є державна атестація, що проводиться, не рідше, одного разу на десять років у порядку, встановленому профільним Міністерством України.

9.4. У період між атестацією проводяться перевірки Закладу з питань, пов'язаних з її фінансово-господарського та навчально-виховною роботою.

9.5. Перевірки з питань, непов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться Органом управління майном або уповноваженим ним органом відповідно до чинного законодавства. Зміст, форми, періодичність контролю, непов'язаного з навчально-виховним процесом, встановлюється Органом управління майном.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ЗАКЛАДУ

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Закладу приймає Орган управління майном.

10.2. Реорганізація Закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення.

Ліквідація та реорганізація Закладу здійснюються згідно з чинним законодавством України.

10.3. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном.

10.4. До складу ліквідаційної комісії можуть входити представники Органу управління майном, галузевого структурного підрозділу облдержадміністрації та Закладу. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заялення вимог кредиторами визначає Орган управління майном.

10.5. Під час ліквідації та реорганізації Закладу працівникам, що вивільняються гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.6 У випадку реорганізації Закладу його права та обов'язки переходять до правонаступників.

10.7. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються в дохід бюджету.

10.8. Заклад вважається реорганізованим чи ліквідованим із моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЗАКЛАДУ

11.1. Зміни до Статуту вносяться шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються Органом управління майном відповідно до чинного законодавства.

11.2. Статут у новій редакції набуває чинності з моменту його реєстрації відповідно до законодавства України.

Голова обласної Ради

А.ОЛІЙНИК



Із згаданих вище судів єдиною є суд земельної та міської власності в місті Івано-Франківську є суд земельної та міської власності в місті Івано-Франківську, який відповідає за розгляду поданого позову. У земельному суді відповідає за розгляд позову на відновлення земельного участка, який був відібраний земельною комісією відповідно до статті 11 Закону України «Про земельну політику в Україні».

У земельному суді відповідає за розгляд позову на відновлення земельного участка, який був відібраний земельною комісією відповідно до статті 11 Закону України «Про земельну політику в Україні».

Лінійко Григорій

У цьому документі прошито,
пронумеровано
та скріплено печаткою
17 (сімнадцять) аркушів

